

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Birimi:	TC MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ			
Alt Birimi:	TÜRK DİLİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI			
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel (Risk Sahibi)	Risk Düzeyi	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Yazışmaların zamanında ve doğru yapılması.	Bölüm Başkanlığı (Bölüm İdarecileri ve Bölüm Sekreteri)	Orta	Yazışmaların zamanında ve doğru yapılmamasına sebep olup işin gerçekleşmesini engeller.	İş sürekliliği çerçevesinde önlem alıp iş takibi yapmak.
Ders görevlendirmesi ve ders programının zamanında hazırlanması .	Bölüm Başkanlığı (Bölüm İdarecileri)	Orta	Ders görevlendirmesi ve haftalık ders programının zamanında hazırlanamaması .	İş sürekliliği çerçevesinde önlem alıp iş takibi yapmak
Ek Ders, Sınav Ücreti Düzenlemesi.	Bölüm Başkanlığı (Bölüm Sekreteri)	Orta	Kamu zararı, hak kaybı.	İşlemin yasal süre içerisinde yapılması.İş takibinin yapılması.
Öğrenci sorunlarını dinlemek ve çözüme kavuşturmak.	Bölüm Başkanlığı (Tüm Personel)	Orta	Dikkate alınmayan sorunların büyümesi ve bölüm genelinde işleyişin bozulmasına zemin hazırlaması.	Öğretim elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip idareyle çözüm arayışına girmeleri ve gerekli hallerde yardım alınmalı.
Personel işlerinin (Görev Uzatma, Atama v.b.) doğru ve zamanında yapılması.	Bölüm Başkanlığı (Bölüm Sekreteri)	Düşük	Hak kaybı, kişi zararı.	İş sürekliliği çerçevesinde önlem alıp iş takibi yapmak
Hazırlayan Öğr.Gör. M.Yaşar ÖZER Bölüm Başkan Yard.				Onaylayan Dr. Öğr. Üyesi Hayati YILMAZ Bölüm Başkanı

