



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
TÜRK DİLİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI
KIDEM TERFİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	20.12.2020
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">Başla</p> <p style="text-align: center;">Kıdem terfisi gelmiş kişi için sistemden onay alınır.</p> <p style="text-align: center;">Matbu olarak hazırlanmış kıdem terfi onayına sistemin verdiği sayı yazılır. Evrak Bölüm Başkanı tarafından imzalanır.</p> <p style="text-align: center;">Evrakın aslı maaş dosyasına konularak Strateji Daire Başkanlığı muhasebe birimine gönderilir. Bir örneği de kişinin özlük dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Bölüm Sekreteri</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>Strateji Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi</p> <p>Özlük İşleri Personeli</p>	<p style="text-align: center;">- 657 Sayılı Kanun</p>
Hazırlayan Öğr.Gör.M.Yaşar Özer		Kalite Sistem Onayı Dr.Öğr.Üyesi Hayati Yılmaz