



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Türk Dili Bölüm Başkanlığı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	21.12.2020
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Öğr.Gör.	Görev Unvanı : Bölüm Başkanı Yardımcısı
Görevli Personelin Adı Soyadı: M.Yaşar ÖZER	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Bölüm Başkanı	Vekalet : ...
Görev ve Sorumluluklar	
1	Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak için Bölüm Başkanına yardımcı olmak.
2	Birim personelinin görev ve sorumluluklarının koordinasyon ve kontrolünün sağlanmasına yardımcı olmak.
3	Bölümün faaliyet, stratejik plan ve performans kriterlerini hazırlanmasına katkıda bulunmak.
4	Bölümle ilgili gelişmeleri takip etmek, yaşanan sorunları çözmek için gerekli toplantıları organize etmek.
5	Bölüm WEB sayfası içeriğinin hazırlanması ve güncellenmesini sağlamak.
İŞİN ÇIKTISI	Yetki ve sorumlulukları dâhilinde yapılan işlerle ilgili bölüm başkanlığını bilgilendirme, diğer kurumlara gönderilecek her türlü yazı, belge ve araştırma ile ilgili sözlü bilgilendirme.
İŞİN GEREKLERİ	* Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	Kanunlar, resmi yazılar, yönetmelik ve yönergeleri bilmek. Yazılı ve Havale edilen sözlü talimatları gerçekleştirebilme becerisi. işlemler, hazırlanan çalışmaları uygulamak.
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER /	Rektörlük, Akademik ve İdari Birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı : M.Yaşar ÖZER

İmza :

HAZIRLAYAN

M.Yaşar ÖZER
Bölüm Başkanı Yardımcısı

ONAYLAYAN

Hayati YILMAZ
Bölüm Başkanı